

Дигитални уређаји

Неки делови (компоненте) дигиталних уређаја налазе се у кућишту, док су други видљиви (монитор, миш, тастатура, звучници...).

У кућишту се налазе:

- **Процесор (CPU)** је компонента дигиталног уређаја која извршава наредбе и обрађује податке.
- **Радна меморија (RAM)** је врста меморије која садржи податке и програме са којима процесор тренутно ради. Чува их док је рачунар укључен.
- **Хард-диск или чврсти диск** је врста меморије која трајно памти податке и програме, без обзира на то да ли је рачунар укључен или не.
- **Графичка картица** је компонента дигиталног уређаја која је задужена за стварање и контролу слике која се приказује на екрану.
- **Звучна картица** је компонента дигиталног уређаја која, уз звучнике, обезбеђује да чујемо звук.
- **Матична плоча** повезује све делове који се налазе у кућишту дигиталног уређаја у складну целину.

Правилним руковањем продужавамо век трајања дигиталних уређаја, штедимо новац и чувамо животну средину.

ЗАДАЦИ

1. Отвори програм за куцање текста Microsoft Word
2. У Documentsu направи фолдер 7. разред и у њему направи фолдер 7-? за своје одељење
3. Сачувај документ (**File-Save**) под именом Дигитални уређаји + твоје име и презиме у фолдеру 7-?
4. Изабери Фонт Ариал 14 и подеси ћирилицну тастатуру
5. Прекуцај текст Дигитални уређаји
6. Наслов нека буде центриран
7. Обрати пажњу на дигитални правопис: Размак између речи треба да буде тачно један а зарез и тачка треба да буду залепљени за реч, након чега се ставља један размак
8. Код имена сваке компоненте убаци одговарајућу слику INSERT - PICTURE из фолдера C/INFORMATIKA/ DIGITALNI UREDJAJI или преузми слике са интернета
9. Из менија десног клика подеси **Wrap – Tight**
10. Подеси величину слике и распореди је са текстом
11. Име сваке компоненте обој другом бојом и болдуј је (подебљај)
12. Сачувај промене под текућим именом (**File-Save**)

ДИГИТАЛНИ ПРАВОПИС

Дигитално писмена особа, поред тога што примењује граматичка правила, има и друга знања која важе у дигиталном свету.

Правило 1

Текст треба да уносиш не обраћајући пажњу на прелазак у нови ред.

Рачунар аутоматски наставља исписивање текста у наредном реду.

Тастер Enter треба притиснути само када желимо да започнемо нови пасус или када нам је нови ред потребан због управног говора или уметања слике.

Правило 2

- после знакова интерпункције (запете, тачке, узвичника, упитника, тачке запете...) увек куца један размак (спејс, бланко);

Браво!Одлично се сналазиш у програму за рад са текстом.	✘
Браво! Одлично се сналазиш у програму за рад са текстом.	✔

Рачунар сматра да је црвено обојени текст ЈЕДНА реч. Куцањем размака након знака ! указујеш рачунару да су у питању две речи.

Правило 3

- испред и иза заграде се куца размак – први знак (слово, број или било који други знак) у загради приљубљен је уз отворену заграду, а последњи знак уз затворену заграду;
- испред и иза наводника куца размак – први знак оставља приљубљен уз отворене наводнике, а последњи знак уз затворене наводнике;

Лети је одбојку најпријатније играти рано ујутру(до 10 сати)на терену Одбојкашког клуба „Авала”.	✘
Лети је одбојку најпријатније играти рано ујутру (до 10 сати) на терену Одбојкашког клуба „Авала”.	✔